Capítulo 2 Descripción general del sistema

Definición

El Sistema DeclaraSAT es un conjunto de programas organizados en menús, que trabajan interactivamente para llevar el registro de datos del contribuyente para los regímenes Salarios (Indemnización y Jubilación), Actividades Empresariales y Profesionales (Servicios Profesionales. Contabilidad Simplificada/ Actividades Empresariales y Profesionales/ Actividades empresariales. Contabilidad Simplificada, Arrendamiento de Inmuebles, Enajenación de Bienes (Inmuebles/Muebles), Régimen Intermedio, Adquisición de Bienes, Intereses, Premios, Dividendos y de los Demás Ingresos, incluyendo los impuestos al Activo y al Valor Agregado y realizar los cálculos correspondientes de su declaración anual.

Descripción de la Ventana Principal del sistema en la pantalla de la computadora:



En la Ayuda en Línea, (franja de color azul) aparecerá el requerimiento de datos sobre el campo que se está capturando.

Una vez dado de alta el usuario con sus datos generales, siempre se visualizará el RFC, Nombre y CURP en su caso, en la parte inferior-izquierda y media de la pantalla.

En la Barra de Menús están todas las opciones de operación del sistema.

En la Zona Dinámica se despliega la Ventana de Acceso al sistema para realizar capturas y procesos de cálculo.

Para cerrar el sistema se utiliza el botón Salir, de la Barra de Herramientas.

Las ventanas del sistema se pueden Minimizar/Maximizar y Cerrar con los Botones que se encuentran en el lado superior-derecho.

Barra de Menús

Menú Principal



Para realizar la operación del sistema, la Ventana Principal contiene la Barra de Menús, incluye además como opciones del Menú Principal, los botones de: Datos Contribuyente y Declaración Anual.

Menú Tablas

Nota: No olvide actualizar las tablas de acuerdo con su publicación oficial.



Este Menú contiene las tablas de:

Art. 177 y 178 de la Ley del Impuesto sobre la Renta; Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC), Tasas de Recargos y Salario Mínimo General, mediante las cuales el sistema realiza los cálculos de la declaración.

Menú Mantenimiento



Este menú contiene las opciones de: Respaldo, y Recuperación de la información del R.F.C. con el que en ese momento se está trabajando.

El usuario puede realizar un respaldo del sistema en unidad C: o A: de su P.C. según sea el caso, así como recuperar la información capturada.

Antes de realizar la recuperación de la información, deberá haber seleccionado el ejercicio al que corresponda su declaración (campo Ejercicio ubicado en el extremo superior derecho de la pantalla principal).

El respaldo del R.F.C. actual sirve para recuperarla en diferente máquina o si desea recuperarla en la misma máquina, en caso de que se encuentra registrado se reemplazará con la información respaldada. El proceso de recuperación es el siguiente:

Cuando aparece el nombre de la base de datos, debe usted seleccionarla con un clic y <Aceptar>.

Por otra parte, en caso de que requiera realizar una o mas declaraciones con un mismo RFC (Normal, complementaria, corrección, etc.), se le sugiere realizar el respaldo de cada una de estas, para que cuente con toda la información de dicho RFC.

Nota: Se le recomienda hacer respaldos de su información en un dispositivo de almacenamiento alterno, ya que estos le pueden servir para recuperar la información en caso de que algún evento provoque la pérdida de dicha información.

Es importante precisar que, para la recuperación de un archivo de respaldo, deberá tener dicho archivo grabado en el disco duro de su computadora, o bien, en un disquette. La razón de ello es que el respaldo se realiza sobre un tipo de archivo cuya lectura requiere que se tengan permisos de lectura y de escritura sobre el mismo. Los medios como el CD/R (aún los regrabables) por lo general no permiten

	te Alda fak primite	204004000000	_
man 2084-1		Larson 2025 🕑	
	CARGA DE DEDUCCIO	DNES PERSONALES	
Activo de Salas		[ee	wa.
⊂ tee	a majultus multerine.		
	Aceste	Canada	
	Fara poder malizer la carga mañ-a de sus deductorres: el amactés respansite.	personales es recourse crear un activo de tento con la	
1	Carnida la estructura de defos archeos de texto y un es	the second se	
4	Conside la extractione de della archive de tento y un es ben, conside el Hanal de unario que fue instalado de Anosta		
4	Conside is extracted as difficuenties on texts text, unade of Manual is usuality as Particular in Angle	nditenserie of all popular.	

acceso de escritura (son de sólo lectura, como lo son también los disquetes cuando se protegen) excepto, posiblemente, en unidades especiales (los regrabables). Por lo anterior, cuando se cuente con un archivo de respaldo almacenado en un medio protegido contra escritura, lo que deberá de hacerse es copiar el archivo de respaldo al disco duro de la máquina y proceder a la recuperación directamente del archivo copia que reside en el disco duro.

Por otra parte, es importante resaltar que cuando un contribuyente tiene un gran número de retenciones o deducciones tiene la posibilidad de realizar la captura en una sola carga. La descarga de información se llevará a través de un archivo de texto, a continuación se describe la estructura y los requisitos de dicho archivo o bien oprimiendo la tecla F1 (Ayuda del sistema).

Procedimiento a seguir:

Se debe seleccionar la opción del tipo de carga que se desea realizar; se adjunta el archivo utilizando el botón de "Examinar" para buscarlo en la ubicación donde lo haya generado y posteriormente se le da "Aceptar", en el caso de haber realizado una carga anterior se tiene la posibilidad de borrar los registros anteriores antes de cargar los nuevos o hacer la carga completa agregando los nuevos registros.

El DeclaraSAT, puede hacer una carga masiva de hasta 10,000 registros para el caso de Retenciones y 1,000 en Deducciones Personales.

Para crear el archivo de texto se puede utilizar de preferencia el Bloc de notas o en su caso, WordPad si es captura nueva; el mismo no debe contener caracteres extraños; como los tabuladores, espacios, comas, comillas, etc.; dicho archivo de texto se divide en columnas, las cuales van delimitadas por un pipe ("|").

Estructura para crear un archivo de Deducciones personales.

La primera línea se utiliza para identificar el archivo:

- El primer campo debe llevar el identificador del tipo de carga en este caso la palabra "Deducciones" (escrita exactamente así)
- En el segundo campo anotará el RFC del contribuyente que va a presentar la declaración
- En el tercer campo se captura el ejercicio que va a presentar, año para el cual aplican los datos de este archivo

A partir de la segunda línea se captura la relación de las deducciones de la siguiente

forma:

- En la primer columna se captura la clave de la deducción (abajo se detalla el listado de claves de deducción)
- En la segunda columna se coloca el monto deducido
- Por último, en la tercer columna se anota el RFC de la empresa ó prestador de servicios, en caso de persona moral no llevará espacio.

De manera que el **ejemplo** completo se vería de la siguiente forma:

Deducciones|ABCD710203SD2|2004

E|5000|ABC010203AS4 I|3000 B|450|GHIF070809ZX7

Tabla de claves de Deducciones:

Clave

Concepto

- Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios Α
- В Gastos funerales
- Donativos С
- Intereses reales efectivamente pagados por créditos hipotecarios (casa D habitación)
- Ε Aportaciones voluntarias al SAR
- Primas por seguros de gastos médicos mayores F
- Gastos de transportación escolar obligatoria G
- Dep. en ctas. personales especiales de ahorro, primas de seguros н (pensiones)
- Cantidad recuperada en los gastos efectuados L

Nota: Para el caso de la clave de deducción "I" el registro no llevará RFC de la empresa, debido a que es Cantidad Recuperada.

Estructura para crear un archivo de Retenciones

La primera línea se utiliza para identificar el archivo:

- El primer campo debe llevar el identificador del tipo de carga en este caso la palabra "Retenciones" (escrita exactamente así)
- En el segundo campo va el RFC del contribuyente que va a presentar la declaración
- En el tercer campo se captura el ejercicio que va a presentar, año para el cual aplican los datos de este archivo

A partir de la segunda línea se captura la relación de las retenciones de la siguiente forma:

- En la primer columna se captura la clave de la retención (abajo se detalla el listado de claves de retenciones)

- En la segunda columna se coloca el monto de los ingresos pagados (en pesos, sin símbolos extras, sólo dígitos; la suma de la tercer y cuarta columnas no puede ser mayor que el monto de los ingresos pagados)
- En la tercer columna se captura el monto del ISR retenido (en pesos, sin símbolos extras, sólo dígitos)
- En la cuarta columna se captura el monto del IVA retenido (igual que el anterior)
- En la quinta columna se captura RFC del retenedor (el que corresponda, sin símbolos extras)
- En caso de sueldos y salarios, se debe capturar la proporción de subsidio (sin símbolos extras, sólo dígitos y punto decimal).

De manera que el **ejemplo** completo se vería como sigue:

Retenciones|ABCD010203SD2|2003

S|100000|10000||ABC010203AS4|0.87

Y|100000|2000|3000|DEFG040506QW5

R|10000|300|450|HIJ070809ZX7

La clave es una letra mayúscula y el tratamiento que se da a los datos depende de la opción elegida: con cálculos o sin cálculos como se puede apreciar en la tabla siguiente.

Tabla de claves de Retenciones:

Clave S	Concepto Sueldos y Salarios	Con/Cálculo	Sin/Cálculo X
X	Servicios profesionales (Actividades empresariales y profesionales)	X *	X
Υ	Actividades Empresariales	X *	Х
Α	Arrendamiento.	X *	Х
Е	Enajenación		X
Q	Adquisición de bienes	Х	Х
D	Dividendos		Х
0	Demás ingresos	Х	Х
R	Pequeños Contribuyentes		Х
Н	Servicios profesionales – contabilidad simplificada.	X *	X

F	Actividades empresariales – contabilidad simplificada	X *	X
I	Régimen intermedio.	X *	Х
Т	Intereses	Х	Х
Ρ	Premios	Х	Х

* Al capturarse en el archivo en la opción de cálculo, el retenedor debe ser persona moral

persona morai

Para ambos rubros en cuanto al proceso de captura hará lo siguiente:

- El archivo de entrada se procesa línea por línea.
- Las líneas que no presenten error se darán de alta en la base de datos
- Si una línea presenta algún error, el programa lo indicará con un mensaje especificando el número de la línea. Dicha línea y las que le siguen serán ignoradas por el programa.

En caso de ya cuente con la información tanto de retenciones como de deducciones personales dentro de un sistema o una base de datos deberá realizar los siguientes pasos:

- Exportar la base de datos a un documento de Excel con la misma estructura por columnas.
- Salvar la tabla con formato *.CSV (delimitado por comas).
- Cambiar la extensión a *.TXT.
- Abrir con alguno de los editores de texto y por último reemplazar todas las comas por pipes ("|").

Menú Accesorios



Este menú contiene: un Calendario Fiscal para consultar las fechas de presentación de las declaraciones, un Directorio Fiscal para consultar los domicilios, teléfonos y horarios de atención al contribuyente en toda la República Mexicana, y una Calculadora (utilizada por el sistema Windows) para realizar las operaciones necesarias.

Menú Ayuda



Dentro del Menú Ayuda existe la opción Preguntas y Respuestas más frecuentes recibidas en el SAT respecto al rubro de Declaración Anual, la Ayuda del Sistema, y consulta a la Ley del I.S.R., Ley del I.V.A., Ley del I.A. y Acerca de DeclaraSAT.

Menú Salir del Sistema



Este menú es para cerrar o salir del sistema.

El sistema valida el acceso de este menú, enviando un mensaje para que el usuario confirme su salida.

Botón Preguntas y Respuestas



En todas las pantallas aparecerán los botones de preguntas y respuestas así como el de ayuda en línea.

Electrony1.11		
Venium 2006 51 -Q	These and the second se	
Mines ooi Misi	PREGUNICAS T RESPUESTAS VIGENTES AL EJERCICIO 2004 INTUNIMI REQUINTEL POSCIDIS SIDEPINIES IDOS Y MALINOS VOCENTOS ASMEALOS	H.
_	• Of the design of the second seco	-
Grae	SUELDOS Y SALAV V CONCEPTOS ASMLADOS	1
Pegati 2. jEn g salaria	u ur turna oficial se presente la declaración anual cuando se tenen ingresos exclusivamente por sualdos. y conceptos eseminatos?	ы
558537		-
En la to enevo l	aa mis ulticat 13-A Declaración del ejercicio. Personas facios. Sealitas, satarios y conceptos asimilados y au IPetenciones, pegos efectuados portecenos y deducciones personaleal.	3
Funder Regis de me	vento larget 1912: de la 1º RMRME para 2004, publicada en el DOF el 28 de diciembre de 2004 y su Anexo 1 publicado el 7 os de 2005.	
		-
	THE DE INGRESOS QUE PERCINO DE ESTE PAINON INCLIVENDO INGRESOS CIENTOS	
State SOLD NA	14P	19.374-9
Track 17" po and -1	HJ. DenterstAl Manuf Jan do 205-H	54 #4880

Las preguntas y respuestas están organizadas por los temas más frecuentes, que ha recibido el SAT en el rubro de personas físicas.

Para visualizar la respuesta y su fundamento legal deberá expandir el tema y seleccionar la pregunta de su interés.

Botón Ayuda



Al presionar el botón de Ayuda, usted podrá ver la información que esta relacionada con la pantalla en que se encuentra.

Funcionamiento general de captura

	1200 CT + 20C + 1					
Cato	Lat continuents		Los M Los	÷	Distantas	Lines.
	# Calculo sutoma	Mico d	le impuestos	C Cepture	r sin célculo sulomé	fco de impuestos
RFC [0.89	_		Avea Dec	ginos C.A.
Régimen Frecal						0.6
C term	Professionales	1 2	Sarya Pullas Auros Erates	Contain Tengil	C Nigsortten	ede
631 H 188 H 1			Auto Dape	Cartals Seepl.	C Anordananto	de trausdates
C Deersakin	C. Adquisito de Denes		Physics	C Pressa	C Destention	C Senas repress
Standard complete	E 14	r	1 red			
Apallals patients		****	dans.		- Newselsch	
	C					
1000	and the second s		CONTRACTORS IN CONTRACTORS	Colorado	and the second se	and a second
1	RC Nieden		ALVA	n Patern PLC	APELLAND	
32	RE Notion Address ADD		ALVA	A Paren	Areidan	3
314	E Norther Machine A20		120	A Paren AC	Area Area	-
31	RE North		ALVE	a Paren AG	Media Manus MCLMO	
	Sammer Parts			Contracts	And Anna	DedaraSAT
0 0	1.00 Notes	They		Dahara	Medan Marens	Declars SAT
0 0	55	Theo		Datase	See See	Beclara SAT
0 0 U	55 - 145 - 1	Dec		Dahara	See See	Conterna SAT

Sugerencia:

Para que el sistema pueda proporcionar información correcta, es importante que los datos capturados sean verídicos.

En todas las ventanas del sistema podrá consultar en la "Ayuda en línea", los datos que éste necesita al ubicarse en cada campo.

Recuerde utilizar la tecla **F1**, para ver la ayuda del sistema.

Nota: Proteja su equipo con contraseña de acceso (o de protector de pantalla) ya que cualquiera que tenga acceso a su equipo tendrá acceso también a la información capturada en el sistema DeclaraSAT.

Cada menú está programado para realizar una actividad específica, y a su vez se subdivide en submenús y opciones, que permiten efectuar diferentes procesos de operación.

Al dar **clic** con el mouse o **<Enter>** podrá activar tanto una opción en Barra de Menús como un botón en Barra de Herramientas. Así como una opción de una relación en la pantalla que las contenga.

Para pasar de un campo a otro en las ventanas del sistema, dé **<Enter>**, **<Tab>** o clic en determinado campo.

Si se requiere salir de una ventana se oprimirá el botón que contenga: **<Salir>**, **<Cancelar>**, **<Regresar>**.

Al terminar la captura de datos, **<Salvar>** o **<Aceptar>** y dar **clic** en el botón **< Deshacer>** o **<Salir>** (según la opción que se encuentre en la ventana que se está operando).

La forma específica para que el sistema registre o guarde sus movimientos es que dé clic o <Enter> en el botón <Salvar> o <Aceptar>. Los registros se acumularán en la tabla de listado en la parte inferior de la pantalla. Estos se editarán con doble clic en la flecha remarcada para <Salvar> modificaciones; <Deshacer> captura de datos o cambios; o iniciar una nueva captura o <Eliminar> un registro y <Salir>.

Capítulo 3 **Operación del sistema**

Ventana Principal



Si oprime el botón **<Continuar>** en la ventana de acceso, aparecerá la Ventana Principal con los botones Datos Contribuyente y Declaración Anual.

De clic en el botón Datos Contribuyente y podrá dar de alta los datos del contribuyente, posteriormente podrá acceder mediante el botón Datos Contribuyente, edítelo con doble **clic** de la tabla de listado que se encuentra en la parte inferior de la pantalla y **Salir>** para que active el botón Declaración Anual.

Afternet After on at some		town from all
MA31 8		dest las 2
Carlo an anna anna	Lana, M. Anny, Ry	Commences and
Cold Rol	tomético de impuestos 🔎 Captur	a en cálculo extendico de impuestos
		- 64
10°C	0.04	Anticipates C B
Regiment Frend an Activitation Depres	of two twist large light	E Rigner Horneste
 Seecon Strategication 	 Autor (app. physic) Autor (app. physic) 	C Anterdamento de Insuellies
E transite E Atamica be		E Destandas E Dente Agresse
E	III O'A	
Numbre complete		
Apellelis paterno:	Ayelleli Haterio	Horiza(1)
10C Die	An Nethol Farm	Marthle Manana
· Descontinution - and	0 ACMPR2	(and (const))
		22
8.0		Declara SAT
late 1	Dieg. Dolard	Lat. Barrando, Marrando

Existen dos opciones en el programa:

1. Cálculo automático de impuesto, con esta opción se puede determinar el impuesto anual, realizar la impresión de los formatos o el envío a través de Internet.



. Captura sin cálculo automático de impuesto, con esta opción se determina en forma manual el impuesto anual y únicamente se captura la información de la declaración anual, para realizar la impresión de los formatos o el envío a través de Internet.

Datos Contribuyente

Sugerencia:

Cada vez que realice una captura, dé clic en cada campo y consulte la Ayuda en Línea para que pueda teclear los datos correctos. Con tecla F1. podrá consultar la Avuda del sistema, en la pantalla en que se encuentre.



Dé **clic** en el botón Datos del Contribuyente, para abrir su correspondiente ventana y el cursor se presentará en el campo R.F.C., proceda a capturarlo y si cuenta con CURP no olvide teclearla.

Después, proceda a elegir el Área Geográfica a la que pertenezca, en caso de que la desconozca, presione la tecla F1 para ubicarla.

Régimen Fiscal			O C
Salarios	Actividades Empresariales	🌔 Servs. Profes. Contab. Simpl.	Régimen Intermedio
E carato	Y Profesionales	 Activs. Emprs. y Profes. Activs. Emprs. Contab. Simpl. 	Arrendamiento de Innuebles
🗌 Enajenación	Adquisición de Bienes	🗌 Intereses 📄 Premios	🗌 Dividendos 📄 Demás Ingresos
	T.A.	T.V.A.	

Dependiendo de la opción que haya elegido en Datos del Contribuyente, Régimen Fiscal, en la pantalla de Declaración Anual, se activará el botón/ botones que le indicarán los datos a capturar para el cálculo e impresión de su declaración anual.

En el cuadro de Régimen fiscal, usted podrá activar el rubro por el cual está dado de alta en el SAT:

Salarios (Indemnización Jubilación), ٧ Actividades Empresariales y Profesionales empresariales, (Actividades Servicios Profesionales Contabilidad Simplificada v Actividades Empresariales Contabilidad Simplificada), Arrendamiento de Inmuebles, Enajenación de Bienes (Inmuebles/Muebles), Régimen Intermedio, Adquisición de Bienes, Intereses, Premios, Dividendos y de los Demás Ingresos.

Nota: El sistema permite la combinación entre los regímenes de declaración anual, salvo en el caso de Actividades Empresariales y Profesionales y Régimen Intermedio los cuales son incompatibles.

En el cuadro de **Nombre completo**, capture: Apellidos, Nombre(s).

Nombre completo			
Apelido paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):	

En el botón de **Datos del Domicilio**: capture la información relativa a Entidad Federativa, Delegación o Municipio Calle, No. Exterior, No. Interior, Teléfono, Colonia, Código Postal, Localidad y correo electrónico.

trans Lates Harmoney Agenes	een Apula SakidelSejana	Level 1	- [m.]]	
			and and	
	Televisticante (Dates del Remaine	increased and increased	
	Entidad Federative			
		· Leve	Cornel II Arrives	
	Delegación / Municipio			
			-	
	Calle			
	No ett.	No.H.	Teléforia	
			1.2 19	
	Erthe Inc. Caller, de			
	Coloria		18	
	1000		-	
	Localdad			
	Correo Electrónico		1000	
	l.			
			00	
			Declara SAT	
	Tal-9 Divis	Deuhacar	5.0	
DF ADJERDO F	THE LA DECADON DE SU DOMESKID. SELET	COME SU ESTADO, O BEN EL D.F.	01	

Agreenter Aprils Tals Mr Lige 2005 51 - 6	**	fanisk 🖂 👱
Case at contractor	Case of Assails	Parameters and
# ICelos	la submittica de impuestos Copil	re sin célculo extendífico de impuestos
RFC FARMING	antia cum passaritimetrulum	Analogota C 1
Régimen Frend SF Season Fr. Adheduate 2 SPotence	Appreciations of Series Probes Linear Linear Meter Of Antive Course (Probes	E Regner Hornesk
E transition E Administra	C Adva Dages Carella Dage Denne C Mananes C Paralle	E Dodandas E Donas Pagesso
Number complete	E OA.	
Avilla pitero: Jacobili2	Ayellab Hatano SARILLANO	Hardowiti Jacito
Jue	Nation North Lawrence	Marilda Marena
	410 4.4912	(artuan) J
		22
00	Dan I Dates	DedersSAT
100	Lana	

Salve la información y el sistema regresa a la Pantalla Principal. Ahora el botón Declaración Anual ya se ha activado; y cuando accese el botón Datos Contribuyente, la información del registro aparece en la tabla de listado de la parte inferior de la pantalla.

Para preparar la pantalla para continuar dando de alta registros, dé **clic** en el botón **<Deshacer>**.

Si desea modificar datos, edite con doble **clic** el registro de la tabla de listado y posicione el cursor en el campo respectivo; haga el cambio y salve. Si la captura o modificación no es necesaria, dé **clic** en el botón **<Deshacer>**.

Si requiere borrar el registro, haga **clic** en el botón **<Eliminar>**.

Representante legal

de	Veran 20051-0 Territori Agreente Agrée Sal Sal Sellingens	(#La
Representante Legal, puede	tan diserteren Tan diserte Barranti bad	
no ser	August-Fainer in Carlbauretes	
capturado.	Care Grave de Registre de Redeción	
•	Apolisis Palarras (Scal.2:	
	Ajudas Materine (jaj sa	
	NUMERICO (NEZUNORI)	
	00 Declare SA Services For Tale Salary	7

En caso de tener Representante Legal, active este botón y capture sus datos.

Salve la información y abra nuevamente el botón de Datos del contribuyente o cierre la pantalla para que el sistema regrese a la Ventana Principal.

Declaración Anual

D Inford III New York Network Andrea Andr Sal of Silver Years 2005 - J Earon 2005 - J	Para que active la ventana Declaración Anual dé clic en el botón Declaración Anual en la Ventana Principal.
Declara SAT Merrapice, Merficer Datus Contribuyente Declaración Asual	Nota: Después que usted haya capturado los Datos del Contribuyente. Podrá acceder a esta ventana de dos formas: por Barra de Menús y por el botón Declaración Anual.
	Recuerde que en aquellos campos en que se requiera el R.F.C. de una persona moral debe presionar barra espaciadora, teclear los tres caracteres, la fecha y la homoclave.
ASC288855 ASC28845MMB GUIDINE SHORE CALOS	Se describirá el orden de cada régimen de la manera

Se describirá el orden de cada régimen de la manera siguiente:

Salarios



En la Ventana Principal dé **clic** en el botón **Salarios**; aparecerá la ventana **Procedimiento.**⁺

Después, capture en la pestaña de **Datos salarios**, los Ingresos, retenciones, la proporción de Subsidio y Datos del patrón (para persona moral presione barra espaciadora y teclee los caracteres necesarios que conforman el RFC).

Salve los datos y continué con su captura en el botón siguiente o salga de la ventana.

[•] Haga clic en el recuadro indicando así que opta por aplicar el procedimiento de cálculo del subsidio conforme a disposiciones de Ley del I.S.R. vigente en 1991. Sí opta por aplicar el subsidio conforme a las disposiciones vigentes en el ejercicio, solo haga clic en el botón aceptar. El procedimiento que elija, será aplicable para todos sus empleadores

Indemnización

Agreeme Agree 2 and Selfadores G		Eperson (2021) (20	
	SALARIOS	0.000	
Torre seiner	Internation	110 Ser	
	the set is the second set of the		
	ner ber renewennen		
	ingenese (\$196,080.00		
	and all all all all all all all all all al	-	
	an order provide		
		-	
	Citero sueldo munal ardinarios [7008]	-	00
0.0			Declara SAT
ter C	Deter.	Lak	this repair, the fact

Dé clic en la pestaña Indemnización y capture la información: Importes por Indemnización.

Acceda al botón siguiente o salga de esa ventana.

Jubilación



Dé clic en la pestaña de Jubilación, active el Tipo de jubilación y capture Datos de Ingresos e Impuesto Retenido para que el sistema realice los cálculos según la jubilación.

Salve la información y oprima el botón **<Salir>**, el sistema regresa a la ventana Declaración Anual.

Nota: Si existen deducciones personales o datos complementarios, presione los botones correspondientes y proceda a capturar sus datos.